Утверждаю
Директор КГБУ СО
«Психоневрологический интернат
для детей «Солнышко»
_____Т.Ю. Еремина
« 18 » мая 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

краевого государственного бюджетного

учреждения социального обслуживания

«Психоневрологический интернат для детей «Солнышко»

2020

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат для детей «Солнышко» (далее Учреждение) является специализированным стационарным учреждением. Учреждение предназначено для предоставления социального обслуживания в стационарной (полустационарной) форме на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в том числе пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании, дневном пребывании детей-инвалидов, в том числе из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 3 до 18 лет, с серьезными нарушениями в интеллектуальном развитии, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания (далее - дети-инвалиды), а также для временного проживания лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, но не старше 23 лет (далее - инвалиды молодого возраста от 18 до 23 лет).

1.2. Социальные услуги, оказываемые в Учреждении, предоставляются детям-инвалидам, инвалидам молодого возраста (далее - получатели социальных услуг) в соответствии с Федеральными законами, постановлениями правительства Российской Федерации и направлены на помощь и всестороннюю поддержку детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста Учреждения.

1.2.1. Социально-бытовые услуги:

1.2.1.1. Обеспечение площадью жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Правительством края для краевых учреждений социального обслуживания, для остальных поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг, - не ниже нормативов, утвержденных Правительством края, и помещениями для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания.

1.2.1.2. Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно нормативам, утвержденным Правительством края для краевых учреждений социального обслуживания, для остальных поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг, - не ниже нормативов, утвержденных Правительством края, и предоставление в пользование мебели.

1.2.1.3. Обеспечение питанием согласно нормам, утвержденным Правительством края для краевых учреждений социального обслуживания, для остальных поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг, - не ниже норм, утвержденных Правительством края.

1.2.1.4. Уборка жилых помещений и стирка одежды, нательного белья и постельных принадлежностей.

1.2.1.5. Предоставление санитарно-гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход (в том числе обтирание, обмывание, вынос судна; мытье головы, тела; размягчение и стрижка ногтей; стрижка, бритье; снятие постельного и нательного белья).

1.2.1.6. Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, оказание помощи в написании и прочтении писем.

1.2.1.7. Помощь в приеме пищи (кормление).

1.2.2. Социально-медицинские услуги:

1.2.2.1. Содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотрах (в том числе осуществление вызова соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, осуществление доставки анализов, сопровождение в медицинские организации, осуществление взаимодействия с лечащим врачом получателя).

1.2.2.2. Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (в том числе измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, назначенных врачом).

1.2.2.3. Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий (в том числе выполнение получателями социальных услуг адекватных их физическим возможностям физических упражнений, оказывающих тренировочное действие и повышающих реабилитационные возможности).

1.2.2.4. Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, организация медико-социального обследования.

1.2.2.5. Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг).

1.2.2.6. Проведение занятий по адаптивной физической культуре.

1.2.2.7. Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы.

1.2.2.8. Проведение процедур, связанных со здоровьем (прием лекарств, закапывание капель и др.).

1.2.2.8. Выполнение медицинских процедур по назначению врача (в том числе помощь в опорожнении кишечника, обработка ран и наложение повязок, осуществление накладывания горчичников, компрессов, закапывание капель).

1.2.3. Социально-психологические услуги:

1.2.3.1. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.

1.2.3.2. Социально-психологический патронаж.

1.2.3.3. Проведение воспитательно - профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обусловливающих отклонение в состоянии психического здоровья.

1.2.3.4. Психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений.

1.2.4. Социально-педагогические услуги:

1.2.4.1. Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.

1.2.4.2. Формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни.

1.2.4.3. Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

1.2.5. Социально - трудовые услуги:

1.2.5.1. Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам получателей социальных услуг (социально-трудовая реабилитация: создание условий для использования трудовых возможностей, проведение мероприятий по обучению доступным трудовым и профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса).

1.2.5.2. Организация помощи в получении образования и (или) профессии получателями социальных услуг, в том числе инвалидами (детьми-инвалидами), в соответствии с их способностями.

1.2.6. Социально-правовые услуги:

1.2.6.1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг.

1.2.6.2. Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно.

1.2.6.3. Консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки.

1.2.6.4. Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством).

1.2.7. Повышение коммуникативного потенциала граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности:

1.2.7.1. Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.

1.2.7.2. Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

1.2.7.3. Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, содействие в проведении медико-социальной экспертизы.

1.2.7.4. Проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

1.2.7.5. Содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги «социальное такси».

1.2.7.6. Проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, формирование и организация работы групп здоровья по медицинским показаниям и возрастным группам.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край.

1.4. Полномочия Учредителя от имени Красноярского края осуществляет Министерство социальной политики Красноярского края.

1.5. Полномочия собственника от имени Красноярского края осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства социальной политики Красноярского края.

1.7. Форма собственности краевая (государственная) с образованием юридического лица.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации:

— Конституция Российской Федерации;
— Конвенция о правах ребенка;
— Семейный кодекс Российской Федерации;
— Гражданский кодекс Российской Федерации;
— Федеральный закон № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
— Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
— Федерального закона № 3185-1 от 02.07.1992 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
— И другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, санитарными нормами и правилами, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением и иными нормативно-правовыми документами.

2. Цели и основные виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются: оказание постоянной, периодической, разовой помощи детям-инвалидам и инвалидам молодого возраста от 18 до 23 лет в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности; реабилитация и абилитация детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет, а именно оказание квалифицированных социально-психологических, социально – педагогических, физкультурно – оздоровительных, профессионально – ориентированных услуг детям-инвалидам в соответствии с индивидуальным социальном маршрутом для формирования (восстановления) их социального статуса, достижения социальной адаптации к жизни, а также формирования позитивной мотивации к трудовой деятельности, рационального трудоустройства и достижения материальной независимости; создание условий для максимально полной и всесторонней инклюзии детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет в систему общественных отношений.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг детям-инвалидам и социализация, и адаптация инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет в стационарной (временное проживание) и полустационарной (дневное пребывание) форме социального обслуживания.

2.3. Основные направления реабилитации включают в себя:

— профессиональную ориентацию;

— обучение и образование;

— социально-средовую, социально-педагогическую, социально-психологическую и социокультурную реабилитацию и абилитацию;

— социально-бытовую адаптацию;

— физкультурно-оздоровительные мероприятия, спорт;

— организацию обучения самостоятельному проживанию;

— развитие самостоятельности в решении повседневных жизненных задач в бытовой сфере (формирование умений по выполнению гигиенических процедур, уборке помещений, уходу за вещами, планированию расходов, совершению покупок, приготовлению пищи, осуществлению коммунальных и других платежей);

— обучение социально-коммуникативной деятельности (развитие общения, выстраивание межличностных отношений, ориентация в социальном пространстве, соблюдение общепринятых норм и правил в процессе социальной и бытовой деятельности);

— развитие досуговой деятельности (рациональная организация своего свободного времени, формирование потребности и умения культурно отдыхать дома и за его пределами);

— формирование и развитие навыков самореализации и нормализации жизни в обществе;

— развитие личностного потенциала;

— организацию работы «тренировочных квартир»;

— постинтернатное сопровождение, цель которого - успешная социальная адаптация и самореализация детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет (разработка индивидуальных программ сопровождения для каждого из детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет с учетом его психофизического развития и индивидуальных возможностей и их реализация);

— реализация образовательных модулей, необходимых для постинтернатного проживания, по формированию у детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет ответственного родительства, позитивных жизненных установок, установок на здоровый образ жизни, занятия общественно полезной деятельностью, спортивную активность, физический и духовный рост личности, негативного отношения к употреблению наркотических средств и психотропных веществ;

— обеспечение методическими материалами, памятками, включающими рекомендации по организации жизнедеятельности по завершении пребывания в реабилитационном центре).

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является оказание социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (в полустационарной форме социального обслуживания при наличии у детейинвалидов родителей), включенных в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае».

2.5. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

— оказание социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет в быту;

— оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет;

— оказание социально-психологических услуг, направленных на оказание помощи в коррекции психологического состояния детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет;

— оказание социально-трудовых услуг, направленных на социальнотрудовую реабилитацию и социально-трудовую адаптацию детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет;

— оказание социально-правовых услуг, направленных на обеспечение реализации законных прав и интересов детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет;

— оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет, имеющих ограничения жизнедеятельности;

— оказание социально-педагогических услуг, направленных на формирование у детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни), организацию их досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия), в том числе: обеспечение получения образования детьми-инвалидами и инвалидами молодого возраста от 18 до 23 лет по дополнительным общеразвивающим программам;

— обеспечение получения образования детьми-инвалидами по образовательным программам дошкольного образования;

— осуществление функции заказчика по заключению и исполнению от имени Красноярского края государственных контрактов от лица органов исполнительной власти Красноярского края.

2.6. В целях организации мероприятий, направленных на полезную занятость детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет, в Учреждении могут создаваться производственные (трудовые) мастерские с необходимым инвентарем, оборудованием и транспортом.

2.7. Для достижения указанных целей Учреждение может участвовать в конкурсных отборах проектов, направленных на расширение перечня и повышение качества услуг, предоставляемых детям-инвалидам и инвалидам молодого возраста от 18 до 23 лет, для получения финансовой поддержки.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

— оказание платных медицинских услуг (в рамках действующей лицензии на медицинскую деятельность) для лиц, не находящихся на стационарном социальном обслуживании;

— амбулаторно-поликлиническая медицинская деятельность в соответствии с лицензией: медицинские осмотры (предрейсовые, послерейсовые) водителей транспортных средств сторонних организаций; лечебная физкультура и спортивная медицина (индивидуальная работа по лечебной физкультуре в соответствии с рекомендациями врача, групповая работа по лечебной физкультуре в соответствии с рекомендациями врача); медицинский массаж (проведение медицинского массажа по назначению врача);
— предоставление транспортных услуг по перевозке граждан и грузов;
— проведение обучающих семинаров и курсов;
— прокат технических средств реабилитации для инвалидов и граждан, нуждающихся в них;
— ремонт технических средств реабилитации;
— оказание услуг по ремонту бытовой техники;
— разработка и реализация научно-методической и информационно-рекламной продукции;
— реализация продукции производственных (трудовых) мастерских;
— проведение выставочно-ярмарочных мероприятий;
— организация и проведение различных по форме и тематике культурно - досуговых, информационно - просветительных мероприятий;
— оказание услуг закройщика, швеи;
— оказание услуг по мелкому ремонту одежды и обуви;
— оказание парикмахерских услуг;
— оказание услуг по пошиву специальной одежды и мягкого инвентаря;
— сдача в аренду имущества, земельного участка по согласованию с Учредителем и Агентством;
— оказание услуг по приобретению навыков компьютерной грамотности.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.10. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере, указанной в пункте 2.1 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Красноярского края, нормативно-правовыми актами министерства здравоохранения и социального развития РФ, приказами, распоряжениями Министерства социальной политики Красноярского края, санитарными нормами и правилами, Уставом Учреждения.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее - Руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Руководителем.

3.3.1. Руководитель Учреждения:

— без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;

— осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

— в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

— по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

— принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

— вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными руководителем Учреждения;

— утверждает годовую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

— обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

— обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

— представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

— обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

— обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

— утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях;
— выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.3. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания. Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом Учреждения, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и предоставления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

3.4. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом. Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

3.5. Заместители Руководителя Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

4. Структурные подразделения Учреждения

4.1. Организационная структура и штатное расписание Учреждения утверждается Руководителем Учреждения в конце текущего года на следующий год. По мере деятельности подразделений Учреждения, их структура и штатная численность может изменяться.

4.2. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения:

4.2.1. Администрация, созданная с целью управления, организации оказания социальных услуг, а также выполнения административных функций, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения. Основными задачами Администрации являются:

— совершенствование процессов управления, подбор и расстановка кадров, повышение их квалификации, рациональное распределение труда, создание действенного механизма разграничения функций, полномочий и ответственности работников, а также установление единых подходов при определении их должностных обязанностей и предъявляемых к ним квалификационных требований;
— создание и использование резерва кадров для замещения освобождающихся или вакантных должностей;
— методическое руководство и координация деятельности подразделений Учреждения;
— взаимодействие со сторонними организациями;
— определение и разработка политики и стратегии в соответствии с направлением деятельности Учреждения в сфере предоставления социальных услуг;
— осуществление мероприятий, направленных на повышение качества обслуживания, содержания и ухода получателей социальных услуг, а также

мероприятий по внедрению в практику передовых форм работы и методов обслуживания.

4.2.2. Учреждение осуществляет бухгалтерский, налоговый учет, составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности посредством заключения договора на ведение бухгалтерского и налогового учета с уполномоченным краевым государственным учреждением.

4.2.3. Отделение социально-педагогической реабилитации, целью деятельности которого является реабилитация и абилитация детей-инвалидов в возрасте от 4 до 18 лет и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет посредством оказание квалифицированных социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала для успешной социализации и адаптации получателей социальных услуг в обществе в соответствии с их индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями. Основными направлениями деятельности данного структурного подразделения являются:

— учет социальных услуг (социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала);

— реализация индивидуальных программ педагогического сопровождения (ИППС) детей-инвалидов и людей молодого возраста;

— осуществление социальной реабилитации получателей социальных услуг, включающей социально-средовую ориентацию, социально-бытовую адаптацию, формирование навыков адекватного поведения в быту и общественных местах, организацию коммуникативного пространства и коммуникативных ситуаций;

— разработка и реализация программ дошкольного и дополнительного образования;

— содействие в получении образования (начальное, общее, профессиональное);

— постинтернатное сопровождение детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет для успешной социальная адаптация и самореализации;

— организация работы «тренировочная квартира»;

— организация психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов (диагностика, коррекция, методическая и консультативная помощь);

— разработка и реализация индивидуальных программ развития и жизнеустройства;

— разработка дополнительных общеразвивающих программ, направленных на развитие личности молодых инвалидов от 18 до 23 лет, профориентацию, трудовую подготовку и трудовую занятость, подготовку к самостоятельной жизни;

— создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет;

— формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья детей-инвалидов;

— организация обучения детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет элементарным навыкам хозяйственно-бытового труда в группе,

доступным трудовым навыкам в учебных мастерских в соответствии с их психофизическими особенностями и возможностями;

— взаимодействие с семьями получателей социальных услуг, оказывает консультативную помощь родственникам и ближайшему окружению ребенка по вопросам социальной реабилитации;

— создание условий для проживания детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет, приближенных к домашним;

— организация досуговой и социокультурной деятельности в период проживания в Учреждении, отдыха во время школьных каникул детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет в соответствии с их психофизическими особенностями и возможностями;

— соблюдение прав и законных интересов детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет, проживающих в Учреждении;

— содействие органам опеки и попечительства в устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью: усыновление, опека/попечительство;

— оказание юридической помощи гражданам в оформлении документов на усыновление и другие формы семейного воспитания детей-сирот и оставшихся без попечения, находящихся в учреждении;

— оформление и получение паспортов получателям социальных услуг;

— консультирование родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с правом детей-инвалидов на социальное обслуживание, защиту интересов, получение льгот, а также практики применения гражданского, жилищного, семейного, пенсионного, административного, уголовного законодательства Российской Федерации;

— обеспечение представительства в судах для защиты прав и законных интересов детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет;

— участие в реализации проектной деятельности Учреждения;

— внедрение инновационных технологий в процесс обучения и воспитания детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет;

— совершенствование коррекционно-развивающей среды;

— осуществление контроля за процессом реабилитации и абилитации детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет.

4.2.4. Отделение социальной помощи, целью которого является оказание детям-инвалидам и инвалидам молодого возраста от 18 до 23 лет качественных социально-бытовых услуг, создание благоприятных условий жизнедеятельности:

— обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями);

— обеспечение питанием;

— уборка жилых помещений и стирка одежды, нательного белья и постельных принадлежностей;

— предоставление санитарно-гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход

— помощь в приеме пищи (кормление);

— обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг, систематическое наблюдение за состоянием здоровья;

— обучение родственников детей-инвалида практическим навыкам общего ухода за ними;

— осуществление помощи в проведении реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;

— обеспечение детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет техническими средствами ухода и реабилитации, протезно-ортопедическими и слухопротезными аппаратами, лекарственными средствами (в том числе по программе ОНЛС).

4.2.5. Медицинское отделение и отделение милосердия обеспечивают квалифицированное оказание социально-медицинских услуг детям-инвалидам в возрасте от 3-х до 18 лет и инвалидам молодого возраста от 18 до 23 лет. Основными функциями медицинского отделения и отделения милосердия являются:

— оказание или содействие в оказании детям-инвалидам и инвалидам молодого возраста от 18 до 23 лет доврачебной, первичной медико-санитарной, специализированной помощи;

— оказание или содействие в оказании детям-инвалидам и инвалидам молодого возраста от 18 до 23 лет бесплатной медицинской помощи;

— обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг, систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет;

— содействие в проведении диспансеризации детей-инвалидов и инвалидам молодого возраста от 18 до 23 лет, в том числе ежегодного углубленного медицинского осмотра с привлечением врачей других специальностей (окулиста, отоларинголога, невролога, хирурга, эндокринолога, стоматолога, гинеколога и других по показаниям), лабораторного и инструментального обследования;

— организация квалифицированного медицинского обслуживания;

— госпитализация детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет в лечебно-профилактические учреждения;

— проведение в соответствии с назначением врача медицинских процедур (подкожные, внутривенные, внутримышечные введения лекарственных препаратов, наложение компрессов, перевязок и т. д.);

— профилактика обострений хронических и предупреждение острых инфекционных заболеваний;

— организация лечебно-оздоровительных мероприятий, оказание помощи в выполнении физических упражнений детям-инвалидами и инвалидам молодого возраста от 18 до 23 лет;

— содействие в предоставлении нуждающимся детям-инвалидам услуг оздоровления и их направления на санаторно-курортное лечение;

— проведение санитарно-просветительской работы для решения вопросов возрастной адаптации.

Отделение милосердия обслуживает детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет с отклонениями в умственном развитии:

- умственная отсталость в степени умеренная, тяжелая;
-эпилепсия с редкими припадками при наличии слабоумия;
- шизофрения с выраженным дефектом без продуктивной симптоматики;
- слабоумие как следствие органических поражений головного мозга;

- сочетание нарушений двигательных и других важнейших функций с любой умственной отсталостью;

- нуждающиеся по состоянию здоровья в постоянном уходе, бытовом обслуживании, медицинской помощи, социальной реабилитации.

4.2.6. Хозяйственный отдел является самостоятельным структурным подразделением и создан с целью организации и непосредственного осуществления работы по содержанию хозяйственной части Учреждения, основными направлениями деятельности являются:

— создание благоприятных условий жизнедеятельности детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет Учреждения при круглосуточном проживании;

— обеспечение детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет Учреждения в соответствии с утвержденными нормами мебелью и инвентарем, постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, нательным бельем, одеждой и обувью;

— организацию и проведение капитальных и текущих ремонтов зданий, помещений, оборудования;

— благоустройство территории, содержание ее в надлежащем санитарном состоянии;

— эксплуатацию и обслуживание внутренних инженерных систем электроснабжения, тепло - и водоснабжения, канализации;

— транспортное обслуживание детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет Учреждения;

— организацию безопасности жизнедеятельности детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет, анализа, планирования, координирования и контроля за соблюдением в Учреждении санитарно-эпидемиологического режима, правил пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда, организацию и обеспечение пропускного режима;

— осуществление мероприятий по рациональному расходованию энергоресурсов;

— осуществление контрольно-профилактических мероприятий за техническим состоянием транспортных средств, выполнение комплексных мероприятий по обеспечению безопасной эксплуатации транспортных средств, своевременного прохождения технического обслуживания и технического осмотра.

4.2.7. Пищеблок входит в состав хозяйственного отдела, основными направлениями работы пищеблока является:

— обеспечение гарантированного сбалансированного питания детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет в соответствии с их возрастом, назначением диетического питания по утвержденным нормам;

— на основании заключенных с поставщиками государственных контрактов службой пищеблока приобретаются продукты питания при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Учреждении;

— питание детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет осуществляется на основании 14-дневного меню. Кратность питания

детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет: ежедневное шестиразовое питание.

—

5. Порядок принятия (зачисления) детей-инвалидов на обслуживание и снятие с него

5.1. На основании постановления Правительства Красноярского края от 16.06.2011 года № 339-п «Об утверждении порядка и условий социального обслуживания», в Учреждении существует следующий порядок приема, содержания и выписки получателей социальных услуг:

5.1.1. В Учреждение принимаются на постоянное или временное (сроком до 6 месяцев) социальное обслуживание дети в возрасте от 3 до 18 лет, с серьезными нарушениями в интеллектуальном развитии, полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, а также для социализации и адаптации инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет.

5.1.2. В Учреждение не принимаются дети-инвалиды, страдающие по заключению медицинских учреждений онкологическими, кожно-венерологическими и другими формами инфекционных заболеваний в острый период, требующие лечения в специализированных медицинских учреждениях.

5.1.3. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в условиях круглосуточного содержания на условиях 5-, 7-дневного недельного пребывания.

5.1.4. Прием (зачисление) получателей социальных услуг на стационарное (полустационарное) социальное обслуживание, в том числе пятидневное (в неделю) с круглосуточным проживанием, дневным проживанием в Учреждении производится на основании:

— путевки, выданной Учредителем;

— постановления (распоряжения) уполномоченного органа об определении несовершеннолетнего в учреждение;

— заявления родителей (законного представителя) несовершеннолетнего о принятии на стационарное (полустационарное) социальное обслуживание, в том числе пятидневное (в неделю) с круглосуточным проживанием, дневным проживанием получателя социальных услуг;

— выписки из истории болезни или справки лечебного учреждения, заверенной лечебным учреждением, с прилагаемыми соответствующими анализами и заключениями врачей-специалистов (психиатра, педиатра, терапевта, фтизиатра, дерматовенеролога, гинеколога, хирурга), оформленной не более чем за 6 месяцев до даты поступления результатов клинических исследований, проведенных не более чем за 14 дней до даты прибытия в стационарное учреждение (отделение) социального обслуживания;

— соглашение между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

— приказа Руководителя Учреждения.

5.1.5. На каждого ребенка-инвалида, принятого в Учреждение, ведется личное дело, сформированное из документов, указанных в настоящем пункте, и иных документов, оформленных за время пребывания гражданина в стационарном учреждении (отделении) социального обслуживания.

При приеме (зачислении) личное дело ребенка-инвалида должно содержать следующие документы:

— путевка в Учреждение, выданная Учредителем;

— постановление (распоряжение) уполномоченного органа об определении несовершеннолетнего в учреждение;

— свидетельство о рождении, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка-инвалида;

— паспорт (для несовершеннолетних старше 14 лет);

— соглашение между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для получателей социальных услуг, имеющих законных представителей (родители, опекуны/попечители);

— акт органа опеки и попечительства о передаче ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, психоневрологического профиля;

— документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних:

а) решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

б) свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);

в) документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

г) заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;

д) справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

е) копия приговора суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;

ж) иные документы, подтверждающие отсутствие родительского попечения.

— медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

— документы об образовании (для подопечных школьного возраста);

— документы, подтверждающие наличие/отсутствие у ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, права пользования либо права собственности на жилое помещение:

а) выписка из домовой книги или справка о регистрации подопечного по месту жительства и составе семьи;
б) правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);
в) договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих ребенку-инвалиду на праве собственности;
г) опись имущества ребенка-инвалида и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
д) акты проверок условий жизни ребенка-инвалида;
е) договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах подопечного; свидетельства о праве на наследство.
— договоры об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях;
— документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
— полис обязательного медицинского страхования;
— документы об исполнении решения суда о взыскании алиментов;
— пенсионное удостоверение;
— страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
— пенсионная книжка ребенка-инвалида (при наличии);
— справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании несовершеннолетнего инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации;
— документы, подтверждающие расходование денежных средств на нужды подопечного, и отчет об использовании денежных средств;
— ежегодные отчеты опекуна о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении этим имуществом с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов), утвержденные руководителем органа опеки и попечительства.

5.1.6. При приеме ребенка-инвалида в Учреждение заключается договор о предоставлении социальных услуг с родителями (законными представителями). Учреждение вправе расходовать доходы детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет на их нужды только с предварительного разрешения органов опеки и попечительства, согласно действующему законодательству РФ.

5.1.7. На каждого поступающего ребенка-инвалида заводится личное дело и история болезни, которые хранится в отдельном несгораемом шкафу. В личном деле хранятся все документы ребенка-инвалида, указанные ранее в п. 5.1.5. настоящего Положения, за исключением медицинских документов. В медицинском отделении хранится история болезни ребенка-инвалида, медицинская карта, а также остальные медицинские документы, оформленные во время пребывания в Учреждении.

5.1.8. Перечень продуктов, разрешенных для передачи детям-инвалидам и инвалидам молодого возраста от 18 до 23 дет, устанавливается администрацией Учреждения и вывешивается в холле Учреждения.

5.1.9. Временное выбытие детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет из Учреждения осуществляется на основании Постановления от 19.05.2009 № 432 « О временной передаче детей, находящихся в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации», письменного заявления родителей (законных представителей) при обеспечении надлежащего ухода за ребенком, согласия Руководителя Учреждения. Срок временного выбытия согласовывается с Руководителем Учреждения. При наличии уважительных причин срок временного выбытия может быть продлен по согласованию с администрацией Учреждения.

5.1.10. В случае неприбытия ребенка-инвалида в Учреждение в указанный срок, администрация ставит в известность об этом подразделения ГУВД по Красноярскому краю и органы опеки и попечительства по месту нахождения ребенка.

5.1.11. При нарушении родителями (законными представителями) санитарно-эпидемиологического режима Учреждения (возврат ребенка в антисанитарном состоянии; с признаками педикулеза, с проявлениями кожных и инфекционных заболеваний), либо нарушения лечебно-охранительного режима Учреждения, администрация вправе запретить временное выбытие детей-инвалидов.

5.1.12. Выбытие детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

— по письменному заявлению родителей (законных представителей);
— при устройстве ребенка-инвалида в семью;
— при переводе ребенка-инвалида в иное учреждение.

5.1.13. При выбытии ребенку-инвалиду выдается закрепленная одежда и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в Учреждении и причин выбытия, а также возвращаются личные вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении, медицинские и другие документы, имеющиеся в личном деле ребенка и не подлежащие дальнейшему хранению. Передача получателя социальных услуг и его документов производится на основании Акта приема-передачи несовершеннолетнего, утверждаемого Руководителем Учреждения.

5.1.14. Выбытие ребенка-инвалида или инвалида молодого возраста от 18 до 23 лет из Учреждения оформляется приказом Руководителя о снятии с довольствия ребенка-инвалида или инвалида молодого возраста от 18 до 23 лет и о прекращении социального стационарного обслуживания.

5.1.15. Дети-инвалиды, достигшие 18-летнего возраста, при наличии путевки переводятся в психоневрологические стационарные учреждения социального обслуживания.

5.1.16. Представителю учреждения, куда переводится ребенок-инвалид или инвалид молодого возраста от 18 до 23 лет, по Акту приема-передачи, передается личное дело.

6. Порядок реорганизации или ликвидации Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

6.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Агентства, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству. Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение по решению Правительства Красноярского края в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

6.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие

научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются не хранение в государственный архив Красноярского края.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Источники финансирования Учреждения

7.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением. Основными видами финансового обеспечения Учреждения являются:

— средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Красноярского края в виде субсидий на выполнение государственного задания;

— средства, выделяемые целевым назначением на иные цели, в том числе в соответствии с целевыми программами;

— средства от приносящей доход деятельности;

— дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

— средства по обязательному медицинскому страхованию;

— иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8. Юридический статус Учреждения

8.1. Учреждение является юридическим лицом, на основании свидетельства о внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, казначействе Красноярского края (Службе Красноярского края) открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и установочными данными Учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

8.2. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утрачивает силу, в случае принятия нового положения, с момента вступления его в силу или по иным основаниям, предусмотренным Уставом Учреждения.