Директор КГБУ СО «Психоневрологический

интернат для детей «Солнышко»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю. Еремина

«01» июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**отделения об отделении социальной помощи**

краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат для детей «Солнышко»

1. **Общие положения**
2. Отделение социальной помощи (далее отделение) является самостоятельным структурным подразделением Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат для детей «Солнышко» (далее Учреждение), предоставляющим услуги (социально-бытовые, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала) получателям социальных услуг (далее - ПСУ) с серьезными нарушениями в интеллектуальном развитии, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания от 3-х, но не старше 23 лет.
3. Отделение создано с целью оказания комплекса социальных услуг (социально-бытовые, социально-педагогические, социально-трудовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 28.12.2013 года № 442-ФЗ, направленных на восстановление полноценного функционирования или предотвращения ухудшения физического или психологического состояния ПСУ.

1.3. Отделение возглавляет заместитель директора, который назначается и освобождается директором Учреждения и непосредственно ему подчиняется. Заместитель директора руководит деятельностью отделения, обеспечивает выполнение стоящих перед отделением задач, определяет должностные обязанности работников.

 1.4. Заместитель директора, совместно с директором Учреждения решает вопросы укомплектования кадрами отделения, в соответствии ГОСТ 52883.

 1.5. Заместитель директора, совместно с заведующим отделения ведет планирование, отчетно-учетную документацию на основании ГОСТ Р 53060 и предоставляет отчеты о своей деятельности по формам и в сроки, установленные Учреждением, Министерством социальной политики Красноярского края.

 1.6. Отделение осуществляет функции в соответствии с:

* Федеральным законом «Об образовании» от 29 декабря 2012 года N 273;
* Федеральный закон № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
* Постановление Правительства РФ от 24.05.2014 N 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
* Постановлением Правительства РФ №1236 от 24.11.2014 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;
* Приказ Министерства труда и социального развития РФ от 24 ноября 2014 г. N 940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;
* Приказами и постановлениями Министерства труда и социального развития РФ;
* Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;
* Приказ Министерства социальной политики Красноярского края от 19 марта 2021 г. N 27-Н «Об утверждения порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;
* Постановлениями ,приказами министерства социальной политики Красноярского края;
* Национальными стандартами Российской Федерации;
* Действующими санитарными нормами и правилами;
* Уставом Учреждения;
* Приказами и распоряжениями администрации Учреждения;
* Настоящим Положением.

**II. Основные задачи**

2.1. Основными задачами отделения являются:

* содействие в удовлетворении основных жизненных потребностей ПСУ, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, в том числе обеспечение ухода и наблюдения за ними в соответствии с состоянием их здоровья;
* развитие (восстановление) и (или) поддержка у ПСУ навыков самообслуживания и самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья;
* обеспечение благоприятных условий проживания ПСУ, приближенных к домашним и способствующих ведению активного образа жизни;
* содействие в реализации мероприятий по реабилитации или абилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ПСУ, в обеспечении необходимыми техническими средствами реабилитации и медицинскими изделиями;
* проведение мероприятий по предоставлению и учету социально-бытовых услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, с целью восстановления и компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной деятельности, предоставление возможности осуществлять самообслуживание, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания;
* предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в которой указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению;
* обеспечение ухода за детьми с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических услуг, проведение мероприятий по социальному обслуживанию воспитанников с целью восстановления и компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной деятельности, интеграции их в общество;
* создание оптимальных условий, способствующих социализации, адаптации ПСУ в социуме на максимально возможном для них уровне с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и потребностей в процессе обучения и воспитания;
* разработка и внедрение воспитательных, образовательных, дополнительных, коррекционно-развивающих программ, стимулирующих развитие ПСУ;
* создание условий для получения ПСУ образования в образовательных организациях, соответствующего государственному стандарту;
* осуществление воспитательного процесса с учетом возраста и психофизических возможностей ПСУ;
* применение индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения самообслуживания, школьным навыкам, трудовой деятельности, досуга;
* организация досуга, проведение оздоровительных и профилактических мероприятий;
* организация физического воспитания с учетом возраста и состояния здоровья ПСУ, позволяющего развивать их способности в пределах максимальных возможностей.

**III. Функции отделения**

3.1. Функции отделения социальной помощи:

* предоставление и учет социально-бытовых услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала;
* качество социальных услуг, предоставляемых ПСУ, должно соответствовать требованиям национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52142-2013;
* контроль качества социальных услуг, предоставляемых ПСУ, должно соответствовать требованиям национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 53348-2019, ГОСТ Р 52496-2019;
* обеспечение ухода с учетом состояния здоровья ПСУ, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание), смена нательного и постельного белья;
* организация рационального, в том числе диетического, питания проживающих ПСУ с учетом их возраста и состояния здоровья включая диетическое питание;
* осуществление динамического контроля над процессом социальной и трудовой реабилитации ПСУ и качеством предоставляемых услуг;
* освоение и внедрение в практику работы новых современных методов и средств социальной реабилитации, основанных на достижениях науки, техники и передового опыта в области социальной реабилитации инвалидов;
* организация воспитания и обучения ПСУ в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
* обеспечение реализации ИПРА и ПМПК, координация в этих целях совместных действий медицинских, педагогических, социальных служб;
* организация досуга ПСУ, проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
* предоставление ПСУ, согласно утвержденным нормам, мебели, инвентаря, постельных принадлежностей, учебных пособий и игрушек;
* соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания;
* подготовка и повышение квалификации сотрудников Учреждения, организация проведения аттестации сотрудников;
* своевременное составление заявок на приобретение художественной и методической литературы, учебно-наглядных пособий и игрушек, спортивного инвентаря;
* обеспечение групп учебными пособиями, канцелярскими товарами, необходимыми для воспитательно-образовательной и психолого-педагогической работы и досуга ПСУ.

**IV.Структура и оснащение**

 4.1. Структуру отделения утверждает директор учреждения в соответствии с действующими штатными нормативами.

4.2. Руководство отделением социальной помощи осуществляет заместитель директора.

 4.3. В состав отделения входят:

* заместитель директора;
* заведующий отделением;
* воспитатель;
* помощник воспитателя;
* сестра – хозяйка;
* дежурный по режиму.

 4.4. Оснащение отделения включает в себя специализированное и другое оборудование, необходимое для проведения социально-бытовой, социально-педагогической и социально-трудовой и социокультурной реабилитации; оснащение твердым и мягким инвентарем, хозяйственным имуществом, обеспечение сотрудников спецодеждой производится с действующими нормативами и штатами Учреждения.

 4.5. В своей работе отделение тесно взаимодействует с другими подразделениями Учреждения.

 4.6. Взаимоотношения отделения с другими структурными подразделениями Учреждения.

4.6.1. Со структурным подразделением «Административно – управленческий персонал» - в части приема, перевода и увольнения сотрудников отделения, согласования приказов по личному составу, локальных нормативных документов, составления и исполнения графиков отпусков, составления и исполнения годовой сметы, отчетно-учетной документации, инвентаризации и движения товарно-материальных ценностей (ТМЦ), списания ТМЦ, мониторинга работы персонала отделения, подготовки первичной документации по начислению заработной платы.

 4.6.2. С пищеблоком – с целью контроля за организацией рационального питания ПСУ, санитарно-эпидемиологическим режимом пищеблока.

 4.6.3. С хозяйственным отделом по вопросам предоставления транспорта для доставки ПСУ в образовательные организации и учреждения культуры, посещение экскурсий.

 4.6.4. С отделением социально-педагогической реабилитации - с целью проведения реабилитационных мероприятий социального характера в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации, обеспечения ПСУ техническими средствами ухода и реабилитации.

 4.6.5. С медицинским отделением - с целью оказания комплекса социально-медицинских услуг, организация и проведение квалифицированной неотложной, экстренной, плановой и консультативной медицинской помощи.

 4.7. Контроль за деятельностью отделения осуществляется руководством Учреждения, а также Министерством социальной политики Красноярского края, Министерством образования Красноярского края в пределах их компетенции.

**V. Ответственность**

 5.1. В установленном законодательством РФ порядке работники отделения несут ответственность за:

* исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
* жизнь и здоровье ПСУ во время пребывания в отделении и на мероприятиях;
* необоснованное вынесение заключения по обследованию ПСУ в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
* соблюдение прав и свобод личности ПСУ;
* соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
* сохранность рабочего места;
* создание целостной комплексной системы, обеспечивающей оптимальные условия социальной реабилитации ПСУ в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состояния соматического и нервно-психического здоровья;
* определение оптимальных и приоритетных путей оказания помощи ПСУ для обеспечения эффективности реабилитационного процесса;
* определение ведущих специалистов, для наиболее эффективного процесса реабилитации;
* осуществление координации выполнения индивидуальных программ и контроля эффективности проводимых мероприятий, проведение мониторинга результатов реализации программы и достижения планируемых результатов, внесение необходимых корректив.
	1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделение задач и функций несет заместитель директора в соответствии с законодательством РФ и должностными инструкциями.
	2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.
	3. Заместитель директора, заведующий отделением и другие сотрудники отделения несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов и их соответствие законодательству РФ.